

مقررات عمومی شرکت در نمایشگاه

ماده ۱- تاریخ، مدت و ساعت کار نمایشگاه

تاریخ نمایشگاه: ۱۶ و ۱۷ مهر ماه ۱۳۸۷

مکان نمایشگاه: پژوهشگاه نیرو

مدت نمایشگاه: ۲ روز

ساعت بازدید از نمایشگاه: ۹ لغایت ۱۶

ماده ۲- شرایط مشارکت در نمایشگاه

۱- تکمیل و ارسال کلیه فرم‌های مشارکت پس از آگاهی کامل از شرایط نمایشگاه

۲- پذیرش متقاضی از سوی کمیته اجرایی نمایشگاه

۳- ثبت نام قطعی توسط دبیر خانه نمایشگاه

ماده ۳- کارت شناسائی

۱- جهت صدور کارت شناسائی، غرفه داران مکلفند نسبت به تکمیل فرم ویژه کارت شناسائی بصورت خوانا جهت

افراد مستقر در غرفه و تحویل آن تا تاریخ ۸۷/۶/۳۱ اقدام نمایند.

۲- نصب و الصاق کارت شناسائی در طول نمایشگاه الزامیست.

۳- انتقال کارت شناسائی به اشخاص دیگر ممنوع می‌باشد.

ماده ۴- حفاظت و امنیت غرفه ها

۱- مسئولیت حفاظت و مراقبت از فرشها و کالاهای داخل غرفه در طول روز بعد از بازگشایی و قبل از پلمپ سالن
بعهدده غرفه داران می باشد.

۲- درب سالن همه روزه بعد از پایان کار نمایشگاه از سوی حفاظت و حراست پژوهشگاه پلمپ خواهد شد و
مسئولیت کلی کالاها در زمان پلمپ سالن به عهده برگزارکننده می‌باشد.

۳- غرفه دار موظف خواهد بود از هنگام افتتاح تا پایان مراسم از جمع آوری و تعطیلی غرفه خودداری و پس از اتمام
مدت نمایش ضمن انجام تسویه حساب و اخذ مجوز کتبی، ظرف مهلت مقرر که ابلاغ می گردد نسبت به انتقال لوازم
خود از نمایشگاه و تحویل غرفه به صورت اولیه اقدام نماید. بدیهی است در صورت عدم تخلیه در موعد مقرر،
بازای هر روز تاخیر در انتقال کالا مبلغ ۱۰٪ هزینه غرفه اخذ و ضمناً نمایشگاه نیز مسئولیتی در قبال نگهداری از
کالاها نخواهد داشت .

۳- به منظور بالا بردن ضریب ایمنی سالن، شرکت کنندگان موظفند هرگونه وسایل قابل اشتعال، کارتن‌های خالی و
وسایل بسته‌بندی را در محل انبار نگهداری نمایند.

۴- نگهداری وسایل حرارتی و مواد آتش‌زا مانند تینر، الکل، بنزین و ... در داخل سالن ممنوع می‌باشد.

۵- در صورت بروز مغایرت در وسایل موجود در داخل غرفه، غرفه‌داران موظفند مراتب را در اولین ساعت بازگشایی سالن به برگزارکننده اطلاع دهند.

۶- کلیه کالاهای ورودی به داخل غرفه بایستی هنگام ورود در لیست مربوط به ورود کالا بطور دقیق و مشخص با قید اطلاعات مورد نیاز ثبت و تحویل گردد تا هنگام خروج بعنوان مجوز خروج کالا تأیید و خارج گردد.

۸- تخلیه و خروج کالاها در پایان نمایشگاه منوط به انجام تأیید رسمی از سوی برگزارکننده و دریافت مجوز خروج می باشد.

۹- شرکت کنندگان می‌بایستی به هر نحو ممکن، ۱ روز قبل از نمایشگاه غرفه خود را تجهیز نمایند.

ماده ۶- سایر موارد

۱- به منظور برگزاری هر چه بهتر نمایشگاه به کلیه شرکت‌های محترم توصیه می‌شود به دستورالعمل‌ها و اطلاعیه‌هایی که قبل و یا در ایام برپایی نمایشگاه از سوی کمیته اجرایی صادر می‌گردد توجه کامل نموده و نسبت به اجرای دقیق مفاد اقدام نمایند.

۲- از کلیه شرکت کنندگان محترم تقاضا می‌شود اخلاق و شئون اسلامی را در طول مدت نمایشگاه رعایت فرمایند.

۳- صاحب غرفه صرفاً مجاز به استفاده از فضای واگذاری و امکانات متعارف غرفه بوده و در صورت استفاده نادرست جبران هر گونه خسارت وارده احتمالی را تعهد می‌نماید و همچنین انجام هرگونه تغییر در شکل و ساختار غرفه یا متعلقات آن تنها با کسب مجوز کتبی از نمایشگاه میسر می‌باشد (تعیین و برآورد خسارت توسط نمایشگاه انجام خواهد شد)

۴- نوشتن بر روی پانل‌ها و استفاده از پیچ، میخ و یا هر وسیله‌ای که به بدنه غرفه خسارت وارد نماید ممنوع می‌باشد.

۵- غرفه‌آرایی تزئینات داخلی و نظافت داخل غرفه در طول دوره برگزاری نمایشگاه به عهده غرفه‌داران بوده و در صورت نیاز به وسایل اضافی می‌بایست راساً به تأمین آن اقدام نمایند.

۸- کلیه مسئولین محترم غرفه‌ها موظفند قبل از افتتاح نسبت به بیمه نمودن کالاها و عوامل درون غرفه خود اقدام نمایند بدیهی است برگزارکننده در این رابطه مسئولیتی نخواهد داشت .

۹- غرفه‌دار اجازه نصب پرده پوستر و سایر عوامل تبلیغی در خارج از غرفه را ندارد مگر با پرداخت هزینه و اخذ مجوز کتبی لازم از روابط عمومی نمایشگاه.